

Anleitung zur Eventanmeldung

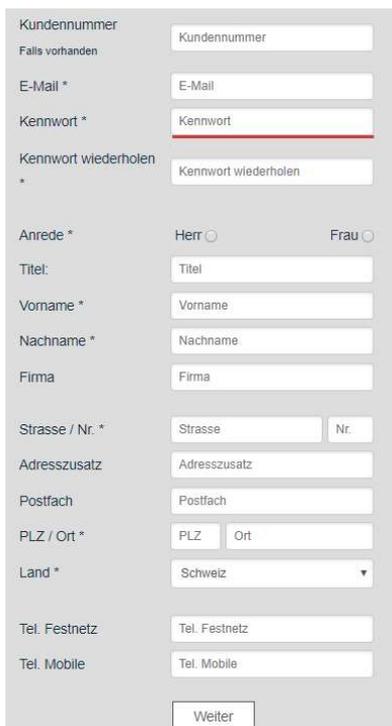
- 1) Scrolle auf unserer Homepage <http://www.campus-we.ch> bis zu diesem Abschnitt



- 2) **Wenn du bereits über ein Campus für Christus Eventlogin (z.B. Explo) verfügst**, logge dich mit deinen bestehenden Daten ein, indem du deine Emailadresse und dein Kennwort eingibst. Falls du dein Passwort nicht mehr weisst, kannst du auf „Kennwort vergessen?“ klicken und dir ein neues Passwort setzen.

Wenn du noch kein Login hast, erstelle dein Profil folgendermassen:

- a) Klicke auf „Konto erstellen“ in dem blauen Balken
- b) Fülle alle Informationen aus und klicke dann am Ende auf „weiter“
 - Achte bei deiner Emailadresse darauf, dass sie korrekt geschrieben ist. Sonst erhältst du das Email mit dem Aktivierungslink nicht und kommst nicht weiter.
 - Entscheide dich für ein Kennwort, das du dir gut merken kannst.



- c) Nachdem du auf „weiter“ geklickt hast, landest du wieder auf der Startseite:

The screenshot shows a web page titled "EVENTANMELDUNG" (Event Registration). At the top, there is a green success message: "✓ Registration erfolgreich. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung. Falls Sie keine E-Mail erhalten, schauen Sie im SPAM-Ordner. Es könnte sein, dass die E-Mail als Spam markiert wird." Below this, the page is titled "C f C Event - Login". There is a dark blue button labeled "Konto erstellen" (Create account). Below that, the text "Sie haben bereits ein Login?" (Do you already have a login?) is displayed. There are two input fields: "E-Mail" with the value "dwey@cfc.ch" and "Kennwort" (Password) with a masked password ".....". Below the password field is an "OK" button. At the bottom, there is a link "Kennwort vergessen?" (Forgot password?).

- d) Gehe in dein Emailprogramm. Öffne das Email mit dem Betreff „Bestätigen Sie Ihre Email Adresse“ von noreply@cfc.ch. Falls du keine Email erhältst, schaue in deinem Spamordner nach.
- e) Danach ist dein Login aktiv und du kannst dich mit deiner Emailadresse und dem Kennwort, das du zuvor gewählt hast, einloggen.

3) Nachdem du dich eingeloggt hast, landest du auf folgender Seite:

Weitere Informationen zur Anmeldung:

Debora Wey [Logout](#)

[Weitere Familienmitglieder anmelden](#) [Weitere Personen anmelden](#) [Speichern und zur Übersicht](#)

Person: [✎](#)

Geburtsdatum *:

Beispiel: 23.04.1965

Promocode:

Ihr Rabatt:

- a) Dein Name erscheint automatisch im obersten Feld.
- b) Fülle im zweiten Feld dein Geburtsdatum ein.
- c) Das Feld Promocode musst du nur ausfüllen, falls du von uns eine spezielle Information dazu erhalten hast (gilt nur für Mitarbeiterinnen, Referentinnen, etc.).
- d) Fülle alle nachfolgenden Kästchen aus. Du hast im Nachhinein die Möglichkeit, die Informationen noch einmal anzupassen, indem du dich später einfach wieder einloggst.
- e) Klicke entweder auf „Speichern und zur Übersicht“, wenn du nur dich selbst für den Event anmelden möchtest. Du hast auch die Möglichkeit, mehrere Personen anzumelden – klicke dafür auf „Weitere Personen anmelden“ oder „Weitere Familienmitglieder anmelden“. Die Gesamtrechnung für alle angemeldeten Personen geht dann an dich.

[Weitere Familienmitglieder anmelden](#) [Weitere Personen anmelden](#) [Speichern und zur Übersicht](#)

- 4) Nachdem du auf „Speichern und zur Übersicht“ geklickt hast, landest du auf einer Übersichtsseite mit deiner (oder allen) Anmeldungen, die über dein Login laufen. Hier kannst du noch einmal überprüfen, ob die Angaben stimmen.

WICHTIG! Du musst ganz zuunterst auf „**Ich habe die AGBs gelesen und verstanden**“ und „**Registration abschliessen**“ klicken. Ansonsten ist deine Anmeldung nicht abgeschlossen.

A n m e l d e ü b e r s i c h t :

Bearbeiten / weitere Personen hinzufügen

! Sie müssen die Bestellung abschliessen, damit die Anmeldung übernommen wird!

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Debora Wey	
1 x Teilnehmertyp (Konferenzteilnehmerin (07.-08.09.2018))	180.00
Total	180.00
Gruppen-Total	180.00

Zahlungsmethode

PDF-Rechnung

Ich habe die AGBs gelesen und verstanden

- 5) Wenn alles abgeschlossen ist, erscheint folgende Meldung auf dem Bildschirm. Zusätzlich erhältst du eine automatisch verschickte Email, dass deine Anmeldung bei uns angekommen ist.

E V E N T A N M E L D U N G

Sie haben die Registration erfolgreich abgeschlossen.

6) Die **Rechnung** werden wir ca. 2 Wochen vor dem Event per Email verschicken.

Falls du aus dem Ausland einzahlst, kannst du folgendes Konto verwenden:

Zürcher Kantonalbank, 8010 Zürich, Schweiz

IBAN: CH56 0070 0110 0010 2246 8

SWIFT: ZKBKCHZZ80A

BIC: 007005

Kontoinhaber:

Campus für Christus

Josefstrasse 206

8005 Zürich

Vermerk: *Hier unbedingt die Rechnungsnummer angeben!*